

INFORMACJE

Organizator kształcenia:

prof. dr hab. Paweł Dobski
ul. Złotowska 63A
tel. 601 700 616
mail. pawel.dobski@servmed.net

Biuro Obsługi Klienta

ul. Gryfińska 2 w Poznaniu
czynne: pn.- pt. 08.00-16.00
tel. 61/222 36 90 wew. 201
mail: bok@servmed.net
-rekrutacja-SMK, staże.

Sekretariat

ul. Złotowska 63a w Poznaniu
czynne: pn. -pt. 08.00-16.00
tel. 61/679 91 891 wew. 101
mail: sekretariat@servmed.net
-prace zaliczeniowe, testy, plany zajęć.

Księgowość

ul. Złotowska 63a w Poznaniu
czynne: wt.-pt. 08.00-15.00
tel. 61/679 91 891 wew. 102
mail: ksiegowosc@servmed.net
-odbiór faktur (wersja papierowa)

FAKTURY (duplikaty-wersja papierowa i elektroniczna)

prof. dr hab. Monika Dobska
tel. 501 232 626
mail. biuro@servmed.net

1. SAMOKSZTAŁCENIE

Plan zawiera godziny przeznaczone na **samokształcenie**.

Samokształcenie polega na samodzielnym zgłębianiu przez Państwa wiedzy z danego przedmiotu przy wykorzystaniu materiałów dydaktycznych tj. prezentacji, opracowań naukowych, podręczników, linków i innych. W oparciu o opracowane pytania do materiału będą Państwo mogli zweryfikować zakres zdobytej podczas samokształcenia wiedzy. Materiały przeznaczone do samokształcenia będą przekazywane wraz z materiałami dydaktycznymi podczas pierwszych zajęć lub zamieszczane na stronie **www.servmed.net**. Wiedza zdobyta podczas samodzielnej nauki może zostać zweryfikowana podczas zajęć przez prowadzącego dany przedmiot. Samokształcenie dotyczy przedmiotu wskazanego w programie kształcenia.

2. PRACE NA ZALICZENIE

Prace wykonywane na zaliczenie w ramach ćwiczeń z poszczególnych przedmiotów należy wykonać zgodnie ze wskazówkami prowadzącego zajęcia, na opracowanych wzorach. Wzory są Państwu przekazywane wraz z materiałami dydaktycznymi na pierwszych zajęciach lub zamieszczane do pobrania na stronie www.servmed.net lub wręczone/zadane przez wykładowcę.

Pracę zaliczeniową należy dostarczyć do sekretariatu **SERVMED:**

-osobiście na ul. Złotowską 63 w Poznaniu lub **poczta tradycyjną** na ul. Złotowską 63 w Poznaniu lub **mailem** w formacie **PDF** na adres: sekretariat@servmed.net.

3. TESTY CZĄSTKOWE

Testy piszą Państwo z każdego przedmiotu **w trybie stacjonarnym** w wyznaczonych przez Organizatora kształcenia terminach.

Terminy testów otrzymują Państwo na maile oraz są dostępne na stronie www.servmed.net.

Na wyniki testów oczekują Państwo do 14 dni. Po tym okresie mailowo otrzymują Państwo informację o wynikach testów (tj. kto nie zaliczył testu/ów, kto zaliczył test/y, kto nie pisał testu/ów). Przy podaniu wyników mailem otrzymują Państwo równocześnie informację o wyznaczonym terminie poprawkowym. Termin poprawkowy jest wyznaczany w **dzień roboczy**. Test/y można poprawiać dwukrotnie.

WAŻNE

Zaliczenie testów cząstkowych, ćwiczeń, samokształcenia składa się na uzyskanie zaliczenia z przedmiotu. Zaliczenie każdego z przedmiotów objętych programem jest jednym z warunków ukończenia specjalizacji i dopuszczenia Państwa do egzaminu państwowego w Warszawie.